**温州医科大学**

**议价采购文件**

采购编号：WMU-2014120

采购项目：《微见》书稿印刷

温州医科大学

二○一四年七月

**目录**

1. **议价采购公告**
2. **议价供应商须知**
3. **合同主要条款**
4. **合同格式**
5. **附件**
6. **议价内容及要**

**第一章 议价采购公告**

温州医科大学因工作需要拟印刷《微见》书稿，现采用议价方式采购，欢迎国内合格的供应商前来议价。

1. **采购编号:** WMU-2014120
2. **采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目名称** | **技术参数** | **数量** | **采购预算** |
| 1 | 《微见》书稿印刷 | 详见采购文件 | 1 | 不公开 |

1. 供应商资格要求：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的议价响应方资格条件。

供应商的特定条件：

1、注册资本人民币50万元（含）以上；

2、有新闻出版行政主管部门核发的《印刷经营许可证》。

1. 议价文件的发售时间及方式等：
2. 议价文件发售时间：2014年10月20日至议价响应文件递交截止时间。
3. 获取议价文件方式：直接从温州医科大学网上下载。
4. 议价文件售价：￥100.00元(售后不退，可在递交议价响应文件时缴纳)。
5. 议价响应文件递交截止时间：2014年10月24日 上午8:45
6. 议价响应文件提交地点：温州医科大学茶山校区同仁楼7D106
7. 议价时间：2014年10月24日 上午8:45
8. 议价地点：温州医科大学茶山校区同仁楼7D106
9. 议价保证金:人民币1000元；

交付方式:电汇、网银或现金等方式（以电汇和网银缴纳方式的应于议价响应文件递交截止时间一个工作日前到帐，以现金方式缴纳的可在递交议价响应文件时缴纳）。

户 名：温州医科大学

开户行：工行城南支行

账 号：1203219009064002420

1. **联系方式：**

采购人名称：温州医科大学

地点：温州医科大学茶山校区同心楼401室

联系人：施老师

电话/传真：0577- 86689938

温州医科大学

                      二〇一四年十月二十〇日

**第二章 议价供应商须知**

**一、说明**

1. 本次议价是按照《中华人民共和国政府采购法》等法律及有关法规组织和实施的。

2. 议价内容：详见第六部分议价内容及要求。

3. 合格供应商

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的议价响应方资格条件；

3.2供应商的特定条件：注册资本人民币50万元（含）以上；有新闻出版行政主管部门核发的《印刷经营许可证》。

4. 议价供应商代表

4.1指全权代表议价供应商参加议价活动并签署报价文件的人。如果议价供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（统一格式，见附件）。

5. 议价费用

5.1不论议价的结果如何，议价供应商应自行承担所有与参加议价有关的全部费用。

**二、议价采购文件**

1. 议价采购文件由议价采购文件目录所列内容及相关资料组成。

2. 议价采购文件的澄清

2.1 供应商对议价采购文件如有疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要进行说明或交流，可用书面形式（包括信函、传真、下同）通知采购单位，但通知不得迟于议价采购文件截止时间3个工作日前使采购单位收到，采购单位将用书面形式予以答复。如果议价采购文件答疑期内未收到有关疑问，视为供应商完全同意议价采购文件所有条款。

3. 议价采购文件的修改

3.1在报价截止时间前的任何时候，采购人有权修改议价采购文件，但必须以书面形式通知所有购买了议价采购文件的议价供应商，并作为议价采购文件的补充部分，对所有议价应商具有约束力，议价供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回复确认。

3.2为使议价供应商准备议价采购文件时有充分时间对议价采购文件修改部分进行研究并修改报价文件，采购单位可酌情推迟议价截止时间和议价时间，并将此变更书面通知所有议价供应商。

**三、报价文件的编制**

1. 议价供应商应认真阅读议价采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。议价供应商没有按照议价采购文件要求提交的全部资料，或者没有对议价采购文件各个方面作出实质性响应，是议价供应商的风险，并可能导致其报价被拒绝。

2. 议价供应商应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次议价的。如发现议价供应商提供了虚假文件资料，其报价将被拒绝，并承担相应的法律责任。

3. 报价文件的构成：

3.1报价文件由下列部分构成：

1. 报价函 （附件一）
2. 报价一览表 （附件二）
3. 分项报价表 （附件三）
4. 商务条款、技术规格偏离表 （附件四）
5. 各种优惠条件（如有）
6. 资格证明文件 （附件五（1）-（4））
7. 法定代表人授权书
8. 企业法人有效营业执照、税务登记证等相关证件 （复印件盖公章）
9. 有新闻出版行政主管部门核发的《印刷经营许可证》等
10. 无行贿犯罪记录承诺书。
11. 同类业务的销售业绩 （附件六）
12. 投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）
13. 供应商提供的详细实施方案、产品特点介绍、到货保障措施及具体执行人员情况介绍
14. 议价供应商认为需要提供的其他技术资料

3.2报价文件格式

议价供应商应根据议价采购文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册。

4．报价

4.1报价是指卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方所有的货物价款，即总报价必须包括材料费、排版费、装订费、加工费、运输费、管理费用、税费等与之相关的一切费用，实行固定费用总包干，议价供应商应根据上述因素自行考虑含入报价总价。

4.2议价供应商必须按附件的报价一览表（统一格式）、分项报价表（统一格式）的内容填写产品单价、合价及其他事项，并由议价供应商代表签署。

4.3报价货币为人民币。

4.4采购单位不接受任何选择报价，对每一种货物只允许一个报价。

4.5采购单位要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

4.6议价供应商所报的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。所有的报价均为货物到买方指定的工地价。

5．议价保证金

5.1议价供应商须提供议价保证金，否则采购单位将不接受其的报价。

5.2议价保证金可以电汇（户名：温州医科大学；开户银行：工行城南支行；账号：1203219009064002420；税号：330300470005914）、网银或现金方式提供。现金需密封，密封袋写明金额、报价供应商单位名称、项目名称（项目编号、标段），密封处加盖报价供应商单位公章或报价供应商代表签字。逾期末交的其报价文件不予接受。

5.3合同签订后，投标保证金 1000元在合同签订后自动转为履约保证金；全部完成供货及验收合格后，按实结算，采购单位向成交供应商支付全部货款的100%（成交供应商必须开具合同金额100%的正式税务发票），并无息退回履约保证金。

5.4 未中标供应商的议价保证金，在成交供应商确定后5个工作日内无息退还。

5.5如发生下列情况之一，议价保证金将不予退回：

（1）议价供应商在议价采购文件规定的报价有效期内撤回报价；

（2）成交供应商未按成交通知书中规定的时间与采购人签订合同；

（3）经政府采购监督管理部门审查认定议价供应商有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的行为；

（4） 报价文件中提供虚假材料的。

6．议价有效期

6.1自议价之日起90天内报价应保持有效。

6.2特殊情况下，在原议价有效期截止前，采购单位可与议价供应商协商延长议价有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。议价供应商可拒绝接受延期要求，而不会导致议价保证金被不予退还。同意延长议价有效期的议价供应商不得修改报价文件。有关退还议价保证金的规定在议价有效期的延长期内继续有效。

7．报价文件的签署和规定

7.1议价供应商应将提供一式四份的报价文件，分别装订成册，报价文件鼓励双面打印。其中正本一份、副本三份，每套报价文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。**▲活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的议价文件将被视为无效。**

7.2 报价文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由议价供应商代表签署，副本可用正本的复印。

7.3 报价文件如有修改和增删必须由议价供应商代表在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。

7.4 报价文件若字迹模糊无法辨认或在关键条款内容上表述不清楚，将可能导致其报价不被接收。

7.5 报价文件装袋密封，内装正、副本共四份。封口处贴上封条，启封处加盖议价单位公章或由议价供应商代表签字。封皮上写明议价项目名称、编号、议价供应商名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“开标时启封”字样。

**四、报价文件的递交**

1．议价截止时间

1.1 报价文件必须在议价截止时间前送达到议价采购文件中指定的议价地点。同时提交议价供应商代表的法定代表人授权书、议价供应商代表有效的身份证件、议价保证金、企业法人有效的营业执照复印件。

1.2 采购单位如因故推迟议价截止时间和议价时间，应以书面形式通知所有议价供应商。在这种情况下，采购单位和议价供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

2．报价文件的修改和撤回

2.1 在议价截止时间前，议价供应商可以用书面形式提出修改或撤回其报价并送达到采购单位。

2.2议价供应商修改或撤回报价文件的书面材料，须密封送达到采购单位。同时应在封皮上注明“报价文件修改”或“报价文件撤回通知”字样。

2.3 若议价供应商以传真或电报形式通知采购单位撤回报价，随后必须补充有议价供应商代表签署的正式文件送达到采购单位。

2.4 从议价截止日期起至议价有效期满这段时间内，议价供应商不得撤回其报价，否则议价保证金将不予退回。

3． 发生下列情况之一的文件将被拒收。

1) 在议价截止时间以后送达的报价文件；

2) 未密封或未装订的报价文件；

3) 由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的报价文件；

4) 未按规定交纳议价保证金的。

**五、 开标和评标**

1.开标

参加议价的供应商在议价采购文件规定的时间和地点进行议价，议价供应商须派代表参加（包括厂方代表）。议价前，有关工作人员将查验报价文件密封情况，确认无误后拆封报价文件。

2.议价小组

议价小组由3人以上单数人员组成，议价小组对报价文件进行审查、质疑、评估和比较。评审人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，不得索贿受贿，不得参加影响公正评审的有关活动。议价期间，议价供应商法定代表人或授权代表必须在场，负责解答有关事宜。

3.对报价文件的审查和响应性的确定

采购人将组织议价小组审查报价文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。如果确定议价供应商无资格履行合同，将取消其报价资格。

4.澄清有关问题。

对议价采购文件中含义不明确，同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，议价小组可以书面形式要求议价供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。议价供应商的澄清、说明和纠正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但澄清内容不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质内容。

5．评审

5.1 议价原则和方法

议价小组所有成员遵循公开、公平、公正、客观择优的原则，采用统一的程序和标准，集中与单一供应商分别进行议价。在议价中，议价的任一方不得透露与议价有关的其他供应商的技术资料，价格和其他信息。在议价期间，参加报价的供应商不得向议价小组成员询问议价情况，不得进行旨在影响议价结果的任何活动，否则将取消其报价资格。议价采购文件有实质性变动的，议价小组应当以书面形式通知所有参加报价的供应商。

议价结束后，所有符合议价要求的供应商进行最后一次报价(最终报价),议价小组依据参加议价供应商的最终报价情况和对议价采购文件的响应程度，对供应商所提供货物（或服务）的品牌、技术规格、质量水平、交货时间、售后服务、合同条款响应、企业资信、履约能力、同类产品的销售业绩等方面进行综合分析、评定，并结合其最终报价进行排序，书面向学校采购招标领导小组推荐成交供应商。最低报价不是成交的唯一条件，采购人不保证最低价成交，采购人将把成交通知书授予最佳的议价供应商。成交供应商确定后，采购人不向未成交供应商做未成交原因的任何解释。

5.2 在议价过程中，发现有下列情况之一的，经议价小组认定后按无效标处理：

（1）报价文件无供应商单位盖章或无法定代表人或其授权代表签字盖章的；

（2）报价文件明显不符合议价文件中主要参数指标和技术要求的，与议价文件存在重大偏离的；

（3）报价文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；

（4）报价文件中附有采购人不能接受的条件；

（5）授权代表没有法定代表人合法、有效委托的；

（6）出现影响采购公正的违法违规行为的；

（7）经议价小组认定不符合法律、法规和议价文件规定的其他实质性要求的。

**六、 授予合同**

1、 定标

本次议价由确定综合评定排名第一的报价供应商为成交候选人。如排名第一的成交候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以选择排名第二的为成交候选人。

2． 合同授予标准

2.1 能够最大限度地满足议价采购文件中规定的各项综合评价标准的；

2.2 供应商有履行合同的财务、技术和生产能力；

2.3 采购人将把合同授予符合上述要求的最佳报价供应商，但最低报价不是成交的唯一依据。

3．成交结果公示

成交供应商确定后，成交结果在温州医科大学网公示，公示期满后采购人将向中标供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

4． 授予合同时更改采购货物数量的权力

 采购人在授予合同时有权对采购货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少，但不得对单价和其他的条款和条件作任何改变。

5． 签订合同

5.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

5.2 议价采购文件、成交供应商的报价文件、报价修改文件、议价过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和成交通知书均作为合同附件。

5.3 拒签合同的违约责任

成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以违约处理，其议价保证金不予退回；给采购人造成损失的，由成交供应商负责；由此而需要重新组织议价的，所需费用由该成交供应商承担。

6． 履约保证金

6.1 履约保证金用于补偿买方因卖方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

6.2 履约保证金自合同签定生效之日起至供货、调试完成并通过最终验收之日止有效。有效期满后，买方应及时将履约保证金无息退还给卖方，卖方同时交同额的质量保证金。

7．本议价采购文件解释权归采购人（温州医科大学）。

**第三章 合同主要条款**

经过双方友好协商,依据《中华人民共和国合同法》,双方同意签订以下合同条款,以便双方共同遵守,履行合同。

第一条：货物规格和数量及金额 单位（人民币）：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 规格 | 数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |
| 总计总金额（大写）： ￥：  |

备注：合同总价已含税金、排版、装订、包装、运输、售后服务、质保期保障、材料等全部费用。（相关手册的电子版内容由招标方提供）

第二条：质量保证

1、乙方提供货物须符合国家标准和行业标准及制造厂家企业标准，必须满足温州医科大学使用部门的要求。

2、材质及其他说明：

1）画册尺寸：185\*230mm；

2）页数：封面4P，内页240P（扉页除外，正反面印刷）；

3）纸张要求：

3.1封面：250克柠檬特种纸；

3.2扉页：咖啡色特种纸，112克硫酸纸；

3.3内页：85克北欧美图米色 ；

4）工艺要求：封面封底设计、封面烫金、四色印刷、不覆亮膜，内页设计排版、四色印刷，平装、无线胶装；

5）印刷质量：要求色彩饱满、网点清晰；装订牢固、外形美观。

3、数量：8000本。

第三条：供货时间和地点

1、时间：所有货物在2014年12月15日之前必须运抵学校。

2、地点：温州医科大学指定地点。

第四条：验收方法

按国家标准和行业标准、制造厂家企业标准及乙方提供的样本进行验收，若出现不符合要求，将退回不合格货物。

第五条：付款方式及说明

合同签订后，投标（谈判）保证金 1000元在合同签订后自动转为履约保证金；全部完成供货及验收合格后，按实结算，甲方向乙方支付全部货款的100%（乙方必须开具合同金额100%的正式税务发票），并无息退回履约保证金。

第六条 乙方职责

1、乙方进场供货时，需先征得甲方同意。

2、遵守安装现场的各项规定，遵纪守法，安全施工，文明施工，服从甲方管理和协调。

第七条：其它事项

除不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一天的赔偿费按迟交货物交货价或未提供服务的服务费用的百分之零点二（0.2%）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费最高限额为合同价的百分之十（10%）。一旦延到误期赔偿费的最高限额，甲方可考虑终止合同。

甲方在乙方违约的情况下，如果发生下列情况之一，可考虑终止部分或全部合同：

（1）乙方未能在合同规定的期限内或甲方同意延长的期限内提供全部或部分货物；

（2）乙方未能履行合同规定的其他任何义务。乙方在收到甲方发出的违约通知后15天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同，在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔

第八条：未尽事宜和争议解决方式

甲乙双方应严格执行本合同中的各项条款，合同实施或与合同有关的一切争端，买卖双方应通过友好协商解决，如果协商仍得不到解决，在甲方所在地的仲裁机构申请调解或仲裁。

第九条：合同生效

1、本合同经甲、乙双方签字盖章之日起正式生效。

2、本合同一式三份，均为打印体，无任何添行、删减、涂改、变动。任何之后的修改均为无效。甲方执二份，乙方执一份，每份均具同等法律效力。

3、与本合同有关的招标文件、投标文件、承诺书、记录及所有的附件和构成合同的其它文件具有同等法律效力。

**第四章 合同格式**

温州医科大学的（采购文件、项目名称、标段号）在国内进行议价采购，经议价小组会评定为成交供应商。买、卖双方同意按照下面条款和条件，签署本合同。

1．合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

 (1) 合同主要条款

 (2) 成交通知书

 (3) 报价分项报价表

 (4) 技术规格、商务条款偏离表

 (5) 议价内容及要求

 (6) 合同补充条款或说明（如有的话）

 (7) 承诺书 （含询标记录和优惠条件）

2．合同范围和条件

本合同范围和条件应与上述合同文件规定的内容相一致。

3．货物和数量

本合同提供的货物及数量（详见议价内容及要求）。

4．合同总价

 本合同总价为，（分项价格详见分项报价表）。

5．付款方式

本合同的付款方式在合同主要条款中已规定。

6．交货时间及地点。

7．合同生效

本合同经双方授权代表签署，买卖双方加盖印章后生效。

甲方：（印章） 乙方：（印章）

 全权代表:（签字） 全权代表:（签字）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**第五章 附件**

**附件一**

**报 价 函**

致：温州医科大学：

根据贵方为（议价项目名称、编号）标段议价项目的议价邀请，（议价供应商全称）正式授权（职务）为全权代表，代表议价供应商参加贵方组织的此次议价的有关活动，并提交按“议价供应商须知”要求编制的报价文件正本 一 份，副本各三份。

据此函全权代表宣布同意如下：

1．货物报价见报价一览表。

2．议价供应商遵守议价采购文件的有关规定和收费标准，忠实地履行按议价采购文件规定买卖双方签订的合同责任和义务。

3．议价供应商已详细审查全部议价采购文件，包括议价补充文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4．议价供应商完全同意向贵方真实的提供本项目议价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

5．本议价有效期为自开标日起90日历天。

6．如果在规定的议价时间后，议价供应商在议价有效期内撤回报价，其议价保证金将被贵方没收。

7．与本议价有关的一切正式往来信函请寄：

地址

电话

传真

电子邮件

议价供应商名称（盖章）：

议价供应商代表（签名）：

**附件二**

**报价一览表**

采购项目： 采购编号：WMU-2014120

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **规格（CM）** | **数量** | **单价（元）** | **合计（元）** |
| **1** | 《微见》书稿印刷 |  |  |  |  |
| **投标总价 （小写）** |  元 |
| **投标总价 （大写）** |  元 |

说明：1.此栏内报价应与附件三“分项报价表”相应标段的报价相一致。

 2.报价包括材料费、排版费、装订费、加工费、运输费、管理费用、税费等与之相关的一切费用。

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

附件三

# 分项报价表

**采购项目：《微见》书稿印刷 采购编号：WMU-2014120**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **型号和规格** | **数量**  | **单价** | **总价** | **备注** |
| 1 | 设计排版 |  |  |  |  |  |
| 2 | 印刷制版 |  |  |  |  |  |
| 3 | 封面和内页纸张 |  |  |  |  |  |
| 4 | 扉页纸张 |  |  |  |  |  |
| 5 | 烫金 |  |  |  |  |  |
| 6 | 印刷 |  |  |  |  |  |
| 7 | 装订 |  |  |  |  |  |
| 8 | 其他 |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |

**说明：**1.不提供详细分项报价将视为没有实质性响应议价采购文件。

2.此表报价应与附件二“报价一览表”相应标段的报价相一致。

3.如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签名）：

日 期： 年 月 日

**附件四**

**商务条款、技术规格偏离表**

采购项目： 采购编号：WMU-2014120

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 议价文件中条目号 | 议价文件中的规格 | 报价文件对应的规格 | 是否偏离（提供说明） |
| 商务条款 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术规格 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1、▲没有填写此表视为完全响应议价文件要求；

2、如出现偏离，投标人务必如实填写此表，“议价文件对应规范”及“说明”栏不得复制粘贴，所投产品必须对照议价文件要求详细填写说明，否则存在的风险由投标人自行承担；

3、▲商务偏离和技术规格偏离必须分别填写。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件五**

**资格证明文件**

（1）法定代表人授权书

温州医科大学：

（议价供应商全称）法定代表人授权（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（采购项目、采购编号、标段）的议价活动，全权代表我方处理议价活动中的一切事宜。

法定代表人 (签字)：

供应商全称（公章）：

 日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

 身份证：

职务：

详细通讯地址：

手机：

电话：

传真：

邮政编码:

（2）企业法人有效营业执照、税务登记证等相关证件（复印件盖公章）

（3）有新闻出版行政主管部门核发的《印刷经营许可证》等

（4）无行贿犯罪记录承诺书

**无行贿犯罪记录承诺书**

温州医科大学：

现郑重承诺：本单位、法定代表人及项目授权代表自承诺之日前三年内没有行贿犯罪记录（以法院判决日期为准）。如本承诺失实，自愿承担被取消中标（成交）资格、没收谈判保证金等有关责任。

承诺单位（盖章）:

法定代表人（签字）:

授权代表（签字）：

 年 月 日

**附件六**

**2011年1月以来年同类产品销售业绩（标段 ）**

采购项目： 采购编号：WMU-2014120

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同内容 | 合同总价 | 签约日期 | 获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商可按此表格式复制。

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期： 年 月

**附件十**

1、投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；

2、供应商提供的详细实施方案、产品特点介绍、到货保障措施及具体执行人员情况介绍

3、议价供应商认为需要提供的其他技术资料

**第六章 议价内容及要求**

**一. 议价内容及要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目名称** | **印刷要求** | **数量** |
| 1 | 《微见》书稿印刷 | 1.画册尺寸：185\*230mm**；**2.页数：封面4P，内页240P（扉页除外，正反面印刷）；3.纸张要求：3.1封面：250克柠檬特种纸；3.2扉页：咖啡色特种纸，112克硫酸纸；3.3内页：85克北欧美图米色 ；4. 工艺要求：封面封底设计、封面烫金、四色印刷、不覆亮膜，内页设计排版、四色印刷，平装、无线胶装；5.印刷质量：要求色彩饱满、网点清晰；装订牢固、外形美观。 | 8000册 |

备注：相关手册的电子版内容由采购人提供。