

温州医科大学国资处文件

温医大国资〔2020〕1号

温州医科大学部门自行采购流程（试行）

各部门、单位：

为规范学校部门自行采购行为，提高采购效率，保证采购质量，依据《温州医科大学货物和服务采购管理办法》（温医大〔2020〕56号）制定本采购流程。请遵照执行。

一、总则

本采购流程适用预算金额大于1万元（含）且小于10万元的货物、预算金额大于5万元（含）且小于10万元的服务项目，不包括政府集中采购项目及进口免税货物采购项目。使用部门自行采购项目采购方式须由部门集体研究决定，所有采购项目都由使用部门组建2人（含）以上的采购小组负责采购。

二、书面询价采购流程

由采购小组根据采购需求，从符合相应资格条件的供应商中确定不少于两家的供应商，要求其按照确定的报价格式进行书面报价。采购小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并按要求填写温州医科大学部门自行采购记录表（以下简称“采购记录表”）（附件 1）

三、单一来源采购流程

由使用部门组织 3 名专家（至少应有 2 名非本部门专家）对供应商的唯一性进行书面论证，按要求填写温州医科大学部门自行采购单一来源论证表（附件 2）并在学校国资处网上公示。公示结果无异议的，使用部门采购小组与唯一供应商进行协商，供应商按照使用部门确定的报价格式进行报价，采购完成后，使用部门按要求填写采购记录表。

四、高校网上竞价平台网上竞价采购流程

按照《温州医科大学网上竞价采购管理办法》（温医大〔2018〕137 号）执行。具体如下：

1. 使用部门采购小组商定采购需求，采购经办人登录竞价星系统发布采购公告。

2. 供应商报价完成后，采购经办人根据报价情况初选成交供应商，提交审核，国资处工作人员审定成交结果发布成交公告。

五、政采云电子卖场采购流程

使用部门资产管理员登录政采云系统，根据省财政厅电子卖场采购管理规定和政采云系统操作规定执行采购，其中采用网上超市、主题馆、行业馆、分散服务市场等直接下单采购且预算金额超过5万元（含）的，须由采购小组至少对两家供应商（可以线上线下）进行比价后下单采购，采购完成后，使用部门按要求填写采购记录表。

本流程于2020年10月1日起试行。

- 附件：1. 温州医科大学部门自行采购记录表
2. 温州医科大学部门自行采购单一来源论证表



附件 1

温州医科大学部门自行采购记录表

部门名称		记录人	
项目名称		预算金额（元）	
完成期限		日期	
采购方式	<input type="checkbox"/> 政采云电子卖场 <input type="checkbox"/> 书面询价 <input type="checkbox"/> 单一来源采购		
其中：政采云电子卖场采购比价方式	<input type="checkbox"/> 线上比价 <input type="checkbox"/> 线下比价		
序号	供应商	报价（元）	备注
拟定成交供应商及成交价	采购小组成员签名： _____ 日期： _____		
部门审核意见	部门负责人签名： _____ 日期： _____		
备注			

注：1. 采购小组成员不少于 2 人；

2. 政采云电子卖场采购采用网上超市、主题馆、行业馆、分散服务市场等直接下单方式采购且预算金额超过 5 万元（含）的，须采购小组至少对两家供应商（可以线上线下）进行比价后下单采购，线上比价须附政采云网上超市等报价截图；线下比价须附各供应商盖章报价单；

3. 书面询价采购：须附不少于两家供应商盖章报价单；

4. 单一来源采购：须附公示无异议证明及供应商盖章报价单。

附件 2

温州医科大学部门自行采购单一来源论证表

采购部门		填表人			
项目名称					
厂家		型号		预算金额	
拟定供应商		供应商地址			
采用单一来源采购理由	<p>(具体说明购买指定品牌、型号或服务的理由)</p> <p>经办人签名: _____ 日期: _____</p>				
专家论证意见					
专家组成员					
姓名	工作单位	职称	联系手机	签名	
部门审批意见	<p>部门负责人签名: _____ 日期: _____</p>				

注：论证专家人数须三人（含）以上单数，其中外部门专家占比不少于 2/3。