

锐竞采购平台疑问看这里

1、什么是锐竞采购平台？

锐竞采购平台是国资处为适应采购数字化建设和改革，拓宽耗材采购渠道，加强耗材采购流程监管，切实践行“采购放管服”和“最多跑一次”等理念，推出的集耗材试剂申请、审批、到货、验收、结算和报销等功能为一体的耗材采购网络化平台，平台通过与学校统一身份认证系统和财务系统的深度集成和对接，实现耗材采购从申请到报销全流程线上操作和运行，并同时支持 PC 端和移动端的操作。通过锐竞采购平台师生可根据自身需求随时随地下单采购，经费负责人可在 PC 端或移动端随时审批，结算报销无需经费负责人再次线下签字，做到真正的最多跑一次，可切实减轻广大师生的行政负担，提高行政效率。同时采购监督部门通过平台也可对采购流程进行实时监督、事后监督。目前平台入驻的供应商超过 1700 家，上架商品超过 1 万种，2020 年 12 月正式运行至今已成交订单 9700 多单，成交金额超过 2160 万元。

2、锐竞采购平台的适用范围？

学校行政、教学、科研所需的各类耗材、试剂的采购，不适用固定资产类货物和无形资产类采购，暂不适用国家管控的易制毒、易制爆等耗材和试剂的采购。每个订单和结算单金额须少于 10 万元。

3、如何加入和使用锐竞采购平台？

锐竞采购平台是以课题组为单元进行采购和管理的，学校财务系统中的经费负责人均可在平台设立课题组，经费负责人为课题组负责人（PI），主要负责课题组管理和采购申请的审批，经费负责人须具有学校工号，且财务系统中的工号必须与学校统一身份认证系统中工号一致。

4、每个课题组需要设置哪些人员和角色？

每个课题组除了负责人（PI）外，还需设置采购人、验收人、学院领导、统一报账人等四个角色，其中 PI 只能设置一个且必须为财务系统经费负责人，在本课题组 PI 不能兼任采购人角色。验收人必须为学校或直属附属医院在岗职工，同一个订单内采购人和验收人不能为同一人。统一报账人必须具有学校工号，且与财务系统中的工号一致，相关信息报国资处统一设置。PI 可以为本课题人员设置角色，授权采购人使用自己的经费项目。学院领导为课题组所在学院（科研院所）分管科研或人才的处级领导。

序号	角色	主要职责	其他要求
1	PI	管理本课题组，授权课题组内人员使用经费，设置各类人员角色	一个课题组只能一个 PI 且不得授权其他人员做 PI，不能兼任采购人角色
2	采购人	负责耗材的下单和采购	由 PI 在平台授权后才能使用
3	学院领导	负责金额超过 1 万元订单的审批	课题组所在学院（科研院所）分管科研或人才的处级领导。
4	验收人	负责到货后的验收，做好验收单拍照和上传平台工作。	必须为学校或直属附属医院在岗职工，同一个订单内和采购人不能为同一人。
5	统一报账人	核对供应商提交的结算单信息，无误后提交财务系统。收到供应商发票和报账材料签字后投递到财务自助投递机完成报销。	统一报账人必须具有学校工号，且与财务系统工号一致，报国资处统一设置。供应商提交结算单后要在一周内完成核对审核并提交财务。

5、报销有关的单据由谁制作？

报销单据由供应商制作和提供，统一报账人将结算单提交财务系统成功后，系统自动生成报账单据，由供应商打印盖章后连同发票一起寄给统一报账人，统一报账人核对无误并签字后投递到财务自助投递机完成报销。

6、如何操作和使用锐竞采购平台？

统一报账人设置须向国资处填报《科研实验耗材统一报账人表格》，经费授权等其他操作和使用可详见《温州医科大学锐竞采购平台操作手册》。使用中如有任务问题可联系平台维护人员：刘亚辉，手机：17352408858（微信同号），QQ：997361720。学校有关政策问题可咨询国资处朱老师，联系电话：0577-86689729。

 [温州医科大学锐竞采购平台操作手册\(20210624\).pdf](#)  2.93 MB

 [科研实验耗材统一报账人表格.xlsx](#)  12.28 KB