

本解读是针对《温州医科大学货物和服务采购管理办法》（温医大〔2020〕56号）、《温州医科大学部门自行采购流程（试行）》（温医大国资〔2020〕1号）文件精神，并结合网上竞价系统、政采云电子卖场系统操作流程制定。

一、适用范围

使用学校资金采购**除下列三项之外的其他货物和服务**

- 1、单项金额10万元以下的科研试剂耗材、科研技术服务（自行采购，**其中科研试剂耗材采购完成后须在科研易耗品采购系统备案**）；
- 2、与工程建设有关的货物、服务（按工程建设项目招投标管理办法执行）；
- 3、医疗药品（按国家药品管理法规执行）。

二、采购组织形式

分为三种：政府集中采购、学校集中采购、使用部门自行采购。

属于政府集中采购、学校集中采购的项目由使用部门通过采购系统向国资处申请采购。

三、使用部门职责

- 1、制定自行采购制度并报国资处备案；
- 2、组织实施本部门自行采购项目（包括采购方式确定、采购执行、合同签订、报销、采购档案整理归档等）；
- 3、申报政府集中、学校集中采购项目，提供采购需求和技术参数，选派代表参加开标评标工作。

四、政府集中采购、学校集中采购（即列入国资处采购）的货物和服务

- 1、省级政府集中采购目录及标准内的所有货物和服务（2021、2022年的集中采购目录常用的有：服务器、台式计算机、便携式计算机、打印机、液晶显示器、扫描仪、基础软件、信息安全软件、复印机、投影仪、多功能一体机、LED显示屏、触控一体机、碎纸机、机动车、电梯、不间断电源（UPS）、空调、会议视频系统设备、办公家具、图书资料、学生宿舍家具、课桌椅、电信线路租用、公务用车租赁、车辆维修和保养、车辆加油、一般会议、会计、审计、资产评估、预算绩效管理、印刷、物业服务、机动车保险等）；
- 2、进口免税货物（一般为采购预算5万元以上进口货物）；

3、除1、2外单价或批量预算超过10万元的其他货物和服务。

五、使用部门自行采购的方式

1、预算金额1万元以下的货物、预算金额5万元以下的服务项目不限采购方式，使用部门可以直接采购。

2、学校定点采购项目（印刷服务、图书资料）、自建网上商城采购项目，使用部门可以直接向定点供应商、网上商城供应商下单采购。

3、未在学校定点采购、网上商城采购范围内，预算金额大于1万元（含）的货物、预算金额大于5万元（含）的服务项目须采用**书面询价、单一来源采购、高校网上竞价平台网上竞价采购、政采云电子卖场采购**等四种采购方式中的一种采购方式（由部门集体研究决定）。

六、书面询价采购流程

由采购小组根据采购需求，从符合相应资格条件的供应商中**确定不少于两家**的供应商，要求其按照确定的报价格式进行书面报价(报价单格式可参考国资处**询价模板**)。采购小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确

定成交供应商，并按要求填写温州医科大学部门自行采购记录表（记录表格式国资处网页下载，下同）。

七、单一来源采购采购流程

由使用部门组织3名专家（至少应有2名非本部门专家）对供应商的唯一性进行书面论证，按要求填写温州医科大学部门自行采购单一来源采购论证表（格式国资处网页下载）并在学校国资处网上公示。公示结果无异议的，使用部门采购小组与唯一供应商进行协商，供应商按照使用部门确定的报价格式进行报价，采购完成后，使用部门按要求填写温州医科大学部门自行采购记录表。

八、高校网上竞价平台网上竞价采购流程

按照《温州医科大学网上竞价采购管理办法》（温医大〔2018〕137号）执行。系统操作流程图如下：



统一认证

统一

用户注册

🔊 通知公告：



2、填写申购单



首页

我要申购

去申购

我的申购

参照自选

我的草稿

申购管理

首页 ×

去申购 ×

1、点击去申购

我要采购

请选择采购类型

2、选择要申则



通用竞价

3、点击采购类型对应的图标后进入填单页面，按照页面项目进行填写
(带有红色星号为必填项目，**竞价时间不少于3天**)

申购明细

导入excel

下载模板

序号	申购项	数量单位	品牌/型号/产地	规格参数	自报价厂商
1	双击编辑	* 数量: <input type="text"/> 单位: <input type="text"/>	* 品牌: <input type="text"/> * 型号: <input type="text"/> 产地: <input type="text"/> 标配: <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	双击编辑	企业: <input type="text"/> 单价: <input type="text"/> 总价: <input type="text" value="0"/> 说明: <input type="text"/>

3.1 如果有必填项未填写，在提交时会有提示

服务时间: 周一至周五

客服QQ: 3050065812

竞价采购QQ群: XXXXXXXXX

! 以下信息尚未填写:经费科目,设备类别,发票类型,申购项,数量,品牌,型号,规格

首页

账户设置

全网搜索

竞价商场

帮助

申购明细

导入excel

下载模板

3.2、系统也提供了草稿箱功能，点击保存后，可以在“我的草稿”菜单查看已保存的草稿，进行再次编辑或提交。“我的草稿”菜单

1、点开我的草稿

单号	申购主题	申购类型	申购单位	申购人	类别	发布时间	截止时间
	力矩电机	普通竞价	软件学院	吴东梅	通用设备		
	打印机	普通竞价					
	打印机	普通竞价					

1、点开我的草稿

2

申购明细

送货地址: 广东省 广州市 天河区 测试测试测试

申购理由: 请输入申购理由

付款方式: 货到验收合格后付款

申购备注: 请输入申购备注

导入excel 下载模板

序号	申购项	数量单位	品牌/型号/产地	规格参数	自报价厂商	售后服务
1	力矩电机	* 数量: 2 单位: 单位	* 品牌: 科德数控 * 型号: GTMH0291WB-15 产地: 产地 标配: <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	额定转矩: 830Nm, 额定转速: 550rpm, 额定功率: 4.5kW	企业: 企业 单价: 0 总价: 总价 说明: 说明	按行业标准提供服务

4、申购单填写完成后在系统里提交，由国资处采购中心审批后发布采购公告

5、供应商报价结束后，由国资处采购中心转用户初选。（报价供应商不足三家可延长竞价）

6、用户初选

6.1 由申购用户进行操作，在“我的申购” - “用户初选” 可以查看等待用户选择成交供应商的申购单，进入详情后可以选取成交供应商并填写选择或不选择理由（比所选报价价格低的其它报价的不选择理由必填）

我的申购（用户初选、供应商确认、待收货、待验收、待评价、已评价、返回修改、补充自报价）
补充自报价：对于竞价较充分，即竞价时长足够长，阅读数较大的竞价数为0的竞价单，可以送用户“补充自报价”；

1、点击我的申购

2、选择用户初选环节的供应商

去申购

我的申购

参照自选

我的草稿

全部 用户初选 1 供应商确认 待收货 1 待验收 待评价 1 已评价 待修改 补充自报价

申购单号 申购主题 申购时间: 选择开始日期 - 选择结束日期 搜索 高级

单号	申购主题	申购类型	申购单位	申购人	类别	发布时间	截止时间
CB106982019001698	差压变送器 ...	普通竞价		吴东...	通用设备	2019-08-15 15:58:41	2019-08-19 12:00:00

共 1 条 < 1 > 前往 1 页 20条/页

4、

6.2 用户初选页面

普通显示 按采购项目显示 按供应商显示 参考方案: 单价最低

每个申购项均选择低价最低的供应商

提供了3种查看方式

序号	采购项	品牌/型号	配置参数	数量	单项预算	竞价数	质保及售后服务
1	计算器	品牌: 测试 型号: 测试	测试测试	10		1	按行业标准提供服务

计算供应商在所有采购项目(竞价成功)均报价), 选取总和

序号	供应商名	品牌/型号/厂家/产地	单价/总价	质保及售后服务	报价说明	附件
初选 1	广州胖大叔绿色农业发展有限公司 自报价: 否	品牌: 测试 型号: 测试 厂家: 产地:	单价: 213.00 (人民币) 总价: 2130.00 (人民币) 单价排名: 1 平均单价: 213.00 竞价时间: 2019-	按行业标准提供服务		

填写选择或不选理由

6.3 在用户初选详情页面点击供应商名称可以查看其企业信息、评价等信息

普通显示

序号	买
1	海 籍

序号	供
1	初选

参与情况

竞价次数: 53 成交次数: 0 近一年弃标: 1
 拉黑次数: 0 近一年违约次数: 0

企业评分

综合评分: 4.793103
 好评率: 96.6%
 总评次数: 29 好评次数: 28 中评次数: 1 差评次数: 0

公司简介	评价	经营异常	企业资质
------	----	------	------

6.4 用户初选完成后，在系统里提交，由国资处采购中心审核后发布成交结果。

7、成交结果发布后，即可与成交企业联系发货事宜。

九、政采云电子卖场采购流程

非政府采购电子卖场采购方式有网上超市、主题馆、行业馆、分散服务市场等，具体程序按照财政厅电子卖场采购管理规定和政采云系统操作规定执行采购，其中采用网上超市、主题馆、行业馆、分散服务市场等直接下单采购且预算金额超过5万元（含）的，在下单之前，须由采购小组至少对两家供应商（可以线上线下）进行比价后再下单采购，采购完成后，使用部门按要求填写温州医科大学部门自行采购记录表。

使用部门操作详细步骤:

网上超市（主题馆、行业馆、分散服务市场等操作步骤与网上超市基本一致），其流程类似淘宝购物

1、使用部门**资产管理**员进入政采云电子卖场首页（www.zcygov.cn/），点击用户登录（默认用户名为：学校工号+wyd，默认密码为：zcy123456，首次登陆需完善个人信息），登录政采云系统。



2、在页面上方搜索栏输入商品名称后点击【搜索】按钮，找到具体商品。



3、采购人选择需要购买的商品后进行下单。

3.1立即下单：选择要购买的商品后，在商品页选择配送区域、商品属性、填写数量后点击即【立即下单】。

【填写注意事项】

服务：如供应商为商品添加了服务，则 采购人可以选择需要的服务类型。

加入购物车：如购买同一个供应商的多个商品，可先加入购物车再统一下单。

立即下单：单个商品直接下单。



【演】Thinkpad X260 笔记本电脑 商用高性能 持久不断电

可申请采购目录：A02010105 便携式计算机，A020101...

共 2

销售价 **¥6200.00** /件 **优惠率 8.82%**

买家下单 1

累计销量 2

电商平台 **¥6800.00** [详情>](#)

配送至 浙江省 / 杭州市 / 西湖区 运费：卖家承担运费

颜色分类 **黑**

内存容量 **8**

数量 **1** 库存3719件

服务 **延保服务**

购买同一个供应商的多个商品 ← 可以先加入购物车再统一下单 → 单个商品直接下单

[加入购物车](#)

[立即下单](#)



服务承诺 上传票证服务 送货上门服务

[举报](#)

3.2立即下单后进入下单页面，可查看交易流程及进度、选择收货地址、核对商品信息。

【填写注意事项】

收货地址：点击点击 **【展开其他地址】** 可选择其他地址；点击 **【新增收货地址】** 可添加址收货地址；

商品信息：如修改商品数量，可关闭页面再重新下单，下单时重新选数量；

给买家留言：如有特殊需求或说明可留言告知卖家。

收货地址

选择收货地址

梅里

浙江省 杭州市 西湖区 转塘街道云栖小镇 (17823565562)

展开其他地址 | 新增收货地址

* 送货时间: 工作日09:00~17:00

* 送货期限: 接单后 - 5 + 个工作日

商品信息

培训省大河商贸有限公司

核对商品信息、数量

商品名称	商品属性	单价(元)
 【演】Thinkpad X260 笔记本电脑 商用高性能 持久不断电	颜色分类: 黑 内存容量 (GB): 8	6200.00

可给卖家留言

给卖家留言: 选填: 可将购买需求在留言中详细描述

0 / 200

运费(元): 0.00

3.3选择发票信息：选择集中开票或货票同行，选择发票信息。

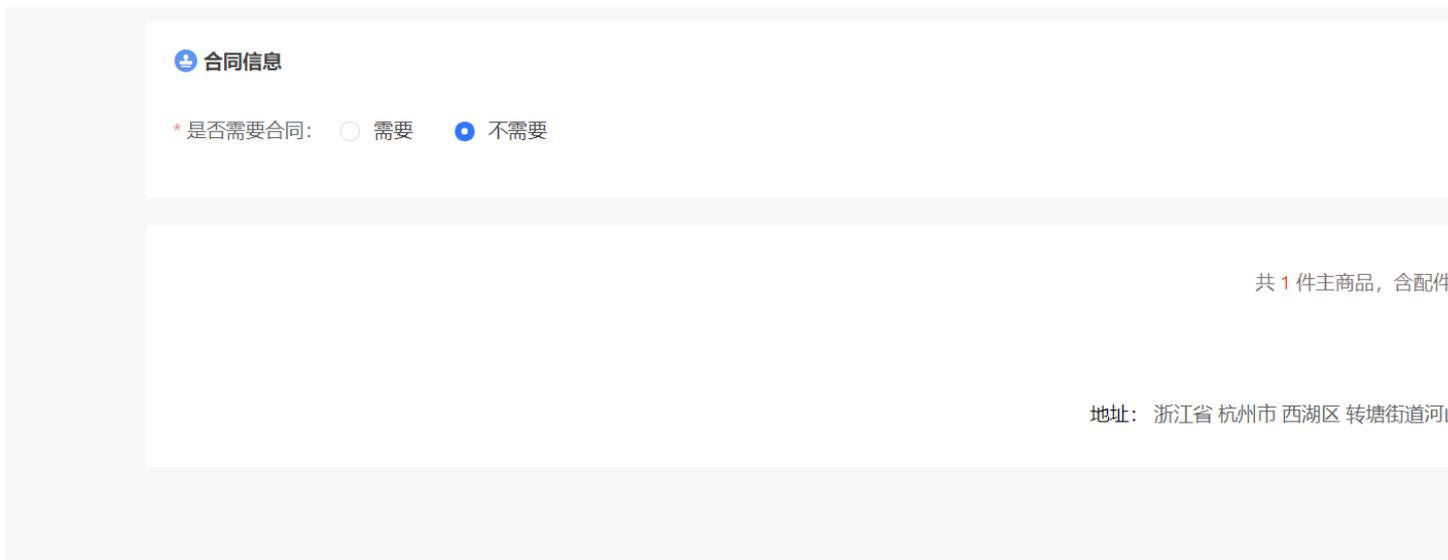
【填写注意事项】

集中开票：选择集中开票，供应商可将采购单位的多笔订单集中到一起开票。

货票同行：选择货票同行，则供应商需将发票和商品一起寄送至采购单位；若无法选择“货票行”说明供应商暂不支持该发票服务。



3.4提交订单：如采购人需签订线上合同可选择【需要】，点击【提交订单】
【提示】如采购人下单时选择【不需要】合同，下单后想签订线上合同可在订单详情页面点击【生成合同】。



3.5下单成功：出现“下单成功”页面，点击【查看全部订单】跳转到政采云后台查看订单，在“订单列表-全部”标签页下显示状态为“待供应商接单”



下单成功

订单号 1044087000000406215 (订单金额: 28.00 元)

[查看全部订单](#)

[继续购物](#)

【提示】采购人下单时只能按照网上超市价格下单，如采购人与供应商线下商议好价格的，采购人下单后由供应商进行改价。

4、收货

采购人收到全部货物后，需在政采云平台进行线上收货。

菜单路径：用户中心—交易中心—订单管理

1) 采购的货物已全部到货且已验收完成，点击操作栏【确认收货】。

【提示】取消订单：如采购人取消订单，则交易终止，不能恢复。

查看物流：如供应商使用菜鸟物流寄送快递，则采购人可查看订单的物流信息。

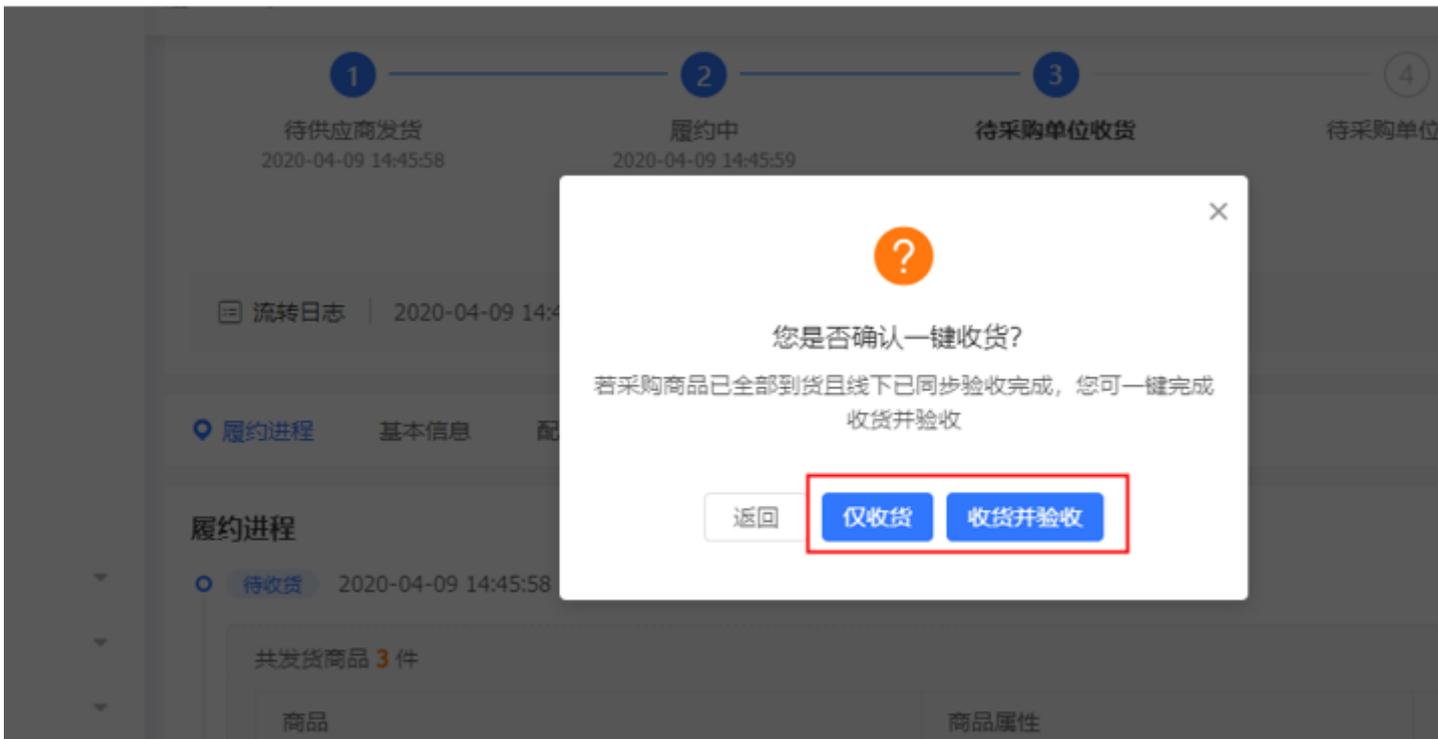


2)确认收货：核对收货数量，点击【一键收货】或【收货】。【填写注意事项】

一键收货：如一个订单分多个快递发货，且全部到货后可点击” 一键收货” ， 如已线下验收完成可选择收货并验收

收货：如一个订单一个快递也可点击” 收货” ， 收货完成后再去验收。





后续还有验收、评价、网上结算、合同管理的环节，各使用部门可以根据实际情况选择是否线上操作。

十、合同签订及验收

国资处负责签订政府集中采购和学校集中采购项目的采购合同，使用部门负责签订自行采购项目的采购合同，根据学校合同管理办法，**货物和服务类项目采购金额5万元以上的原则上须签订采购合同（耗材类10万元以上）**。单价或批量金额100万元以上的固定资产、无形资产验收由学校负责组织验收。其他项目由使用部门负责组织验收。