**温州医科大学部门自行采购物资验收报告 验收单编号：**

|  |
| --- |
| **设备描述** |
| \*物资名称 |  |
| \*数量（单位） |  | \*型号规格 |  |
| \*设备序列号 |  |
| 出厂日期 |  | \*保修期 |  |
| \*使用部门 | 处、部门、学院：  |
| ▲科室： |
| \*存放地点 |  | 验收日期 |  |
| 单价（合同价） |  | 总价（元） |  |
| \*制造商 |  | \*销售商 |  |
| **开箱情况说明** |
| \*外包装类型：□纸、□木、□其他 | \*装箱清单：□有、□无 |
| \*外包装是否完好：□是、□否（受损情况：） |
| 主要附件及技术资料：齐全 |
| **安装调试、培训、验收结论** |
| \*主要技术指标验收： |
| \*培训记录：□操作规程□日常维护受培训人签名： |
| \*验收结论（只填合格或不合格）： |
| 验收人员 | \*厂家技术人员（签名）： | \*验收人员 | 工号： |  |
|  | 签名： |  |
| \*使（领）用人 | 工号： |  | \*资产管理员 | 工号： |  |
| 签名： |  | 签名： |  |
| \*采购人 | 工号： |  |  |
| 签名： |  |
| 信息技术中心审批意见：**（仅限软件）** |  |

**备注：**1、本表格仅用于单件或批量在10万元以下的物资。

1. 带\*的必须填写。

|  |
| --- |
| **验收单附件：领用人清单** |
| 物资名称 | 存放地 | 使用人 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |
|  |  |  |