**温州医科大学部门自行采购物资验收报告 验收单编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备描述** | | | | | | | | | | |
| \*物资名称 | |  | | | | | | | | |
| \*数量（单位） | |  | | | | \*型号规格 | |  | | |
| \*设备序列号 | |  | | | | | | | | |
| 出厂日期 | |  | | | | \*保修期 | |  | | |
| \*使用部门 | | 处、部门、学院： | | | | | | | | |
| ▲科室： | | | | | | | | |
| \*存放地点 | |  | | | 验收日期 | | |  | | |
| 单价（合同价） | |  | | | | 总价（元） | |  | | |
| \*制造商 | |  | | | \*销售商 | | |  | | |
| **开箱情况说明** | | | | | | | | | | |
| \*外包装类型：□纸、□木、□其他 | | | | | | \*装箱清单：□有、□无 | | | | |
| \*外包装是否完好：□是、□否（受损情况：） | | | | | | | | | | |
| 主要附件及技术资料：齐全 | | | | | | | | | | |
| **安装调试、培训、验收结论** | | | | | | | | | | |
| \*主要技术指标验收： | | | | | | | | | | |
| \*培训记录：□操作规程□日常维护受培训人签名： | | | | | | | | | | |
| \*验收结论（只填合格或不合格）： | | | | | | | | | | |
| 验收人员 | \*厂家技术人员（签名）： | | | | | | \*验收人员 | | 工号： |  |
|  | | | | | | 签名： |  |
| \*使（领）用人 | | 工号： |  | | | \*资产管理员 | | 工号： |  |
| 签名： |  | | | 签名： |  |
| \*采购人 | | 工号： |  | | |  | | | |
| 签名： |  | | |
| 信息技术中心审批意见：  **（仅限软件）** | | |  | | | | | | | |

**备注：**1、本表格仅用于单件或批量在10万元以下的物资。

1. 带\*的必须填写。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **验收单附件：领用人清单** | | |
| 物资名称 | 存放地 | 使用人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |