会议/培训（非定点场所）申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 会议/培训名称 |  |
| 会议/培训时间 |  |
| 会议/培训地点 |  |
| 申请理由 | （具体说明在非定点场所举办的原因、服务内容及费用） 申请人（签字）：  |
| 部门意见 | 日期： 年 月 日 |
| 学校意见 | 日期： 年 月 日 |

注：“部门意见”一栏，需领导签字+部门公章